



Queen Elizabeth School Old Students' Association Primary School
伊利沙伯中學舊生會小學

學校檔號：QESOSAPS/TD/23013

執事先生：

邀請書面報價

承投提供「2024-2025 學校行政事務支援服務」

現誠邀 貴公司承投提供隨附的書面報價附表上所列的服務。報價時請詳列各項目詳細資料。倘 貴公司不擬接納部分項目，請於書面報價附表上清楚註明。

書面報價表格必須填妥一式兩份，並放置信封內封密。信封面應使用本校提供之封面。書面報價書應寄往新界天水圍天耀邨第一期伊利沙伯中學舊生會小學。並須於二零二四年七月三日(星期三)中午十二時前送達上述地址。逾期的書面報價書，概不受理。 貴公司的書面報價書有效期為60天，由上述截止日期起計。如在該60天內仍未接獲訂單，則是次報價可視作落選論。另外亦請注意， 貴公司必須填妥報價表格第 II 部份(一式兩份)，否則報價概不受理。

倘 貴公司未能或不擬報價，亦煩請盡快把本函及報價表格寄回上述地址，並列明不擬報價的原因。

學校邀請報價所需服務時，可能以「分項」形式考慮接受供應商的報價。如需了解各項目的要求，請致電 2448 0889 與黃慧貞副校長聯絡。

《防止賄賂條例》

根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受承辦商提供的利益，或承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。

學校員工或承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

校長：

(蔣棟良)

二零二四年六月三日

備註：如截標當日教育局宣佈全日制小學停課，截標時間將延至下一個工作日正午 12 時。

邀請書面報價
承投提供「2024-2025 學校行政事務支援服務」

學校名稱及地址： 伊利沙伯中學舊生會小學
新界天水圍天耀邨第一期

學校檔號：QESOSAPS/TD/23013

截標日期：3/7/2024 (正午十二時)

第 I 部份

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期、服務項目及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價／投標附表上所列項目的服務；下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務。書面報價／投標書由上述截標日期起計60天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單／投標書或任何一份書面報價單／投標書，並有權在書面報價單／投標書的有效期內，採納某部份書面報價單／投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍及設備。

第 II 部份

再行確定書面報價單／投標書的有效期

有關本投標書的第I部份，現再確定本公司/機構的投標書有效期由3/7/2024起計為60天。

下方簽署人亦同意，書面報價單／投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單／投標表格的預印條文，即不再適用。

第 III 部份

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出有可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約；

- i. 其公司及或其員工曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- ii. 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- iii. 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名（請以正楷填寫）： _____

簽署： _____

職銜： _____

日期： _____



公司印鑑

上方簽署人已獲授權，代表：

_____ 公司/機構簽署投標書，該公司/機構在香港
註冊的辦事處地址為：

電話號碼： _____ 傳真號碼： _____

電郵地址： _____

邀請書面報價
承投提供「2024-2025 學校行政事務支援服務」

學校名稱及地址： 伊利沙伯中學舊生會小學
新界天水圍天耀邨第一期

學校檔號：QESOSAPS/TD/23013

截標日期：3/7/2024 (正午十二時)

第 I 部份

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期、服務項目及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價／投標附表上所列項目的服務；下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務。書面報價／投標書由上述截標日期起計60天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單／投標書或任何一份書面報價單／投標書，並有權在書面報價單／投標書的有效期內，採納某部份書面報價單／投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍及設備。

第 II 部份

再行確定書面報價單／投標書的有效期

有關本投標書的第I部份，現再確定本公司/機構的投標書有效期由3/7/2024起計為60天。

下方簽署人亦同意，書面報價單／投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於書面報價單／投標表格的預印條文，即不再適用。

第 III 部份

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出有可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約；

- i. 其公司及或其員工曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- ii. 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- iii. 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

簽署人姓名（請以正楷填寫）： _____

簽署： _____

職銜： _____

日期： _____



公司印鑑

上方簽署人已獲授權，代表：

_____ 公司/機構簽署投標書，該公司/機構在香港

註冊的辦事處地址為：

電話號碼： _____ 傳真號碼： _____

電郵地址： _____

伊利沙伯中學舊生會小學

提供「2024-2025 學校行政事務支援服務」報價附表

(須填具一式兩份)

學校檔案：QESOSAPS/TD/23013

項目	詳細內容 (第3、4、5及6項須由供應商填寫)
1. 服務提供期	由 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日 (12 個月)
2. 服務內容	協助督導、統籌及支援學校行政事務： <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校法團校董會的工作 2. 協助學校法團校董會處理特殊個案 3. 協助學校法團校董會制定合適的人事管理及財務管理內部監控機制 4. 協助統籌校本、聯校或辦學團體為本的活動 5. 協助學校處理聯校或辦學團體相關的行政事務
3. 服務說明 (請填寫)	1. 支援學校法團校董會的工作
	2. 協助學校法團校董會處理特殊個案
	3. 協助學校法團校董會制定合適的人事管理及財務管理內部監控機制
	4. 協助統籌校本、聯校或辦學團體為本的活動
	5. 協助學校處理聯校或辦學團體相關的行政事務

4. 其他	<p>1. 負責支援服務的人數：全職：_____人，兼職：_____人</p> <p>2. 支援模式(例：駐校，每人每星期駐校多少小時或按需要到校等資料) *投標者須自行負責所有駐校人員/或提供服務的人員的強積金供款、勞工保險及因意外造成的第三者責任保險。</p> <p>3. 負責人員的資歷及經驗 (例:學歷、曾服務過的學校/機構及年資)</p> <p>4. 能否即時派員到學校協助處理突發事件、緊急事故 (如需額外收費，請列明)</p> <p>5. 其他額外支援或資源 (例：法律諮詢，如需額外收費，請列明)</p>
5. 服務收費	港幣 \$
6. 收費模式	請列明：每月支付/分期支付/整筆支付

本公司/本人明白，如成為中標公司及簽署合約後，便有責任履行書面報價書的條款。如未能供應書面報價上所列的服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。



公司印鑑

供應商名稱：_____

獲授權簽署報價單的代表的姓名及簽署：

姓名(請以正楷填寫)：_____ 職銜：_____

簽署：_____ 日期：_____

伊利沙伯中學舊生會小學

提供「2024-2025 學校行政事務支援服務」報價附表


(須填具一式兩份)

學校檔案：QESOSAPS/TD/23013

項目	詳細內容 (第3、4、5及6項須由供應商填寫)
1. 服務提供期	由 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日 (12 個月)
2. 服務內容	協助督導、統籌及支援學校行政事務： <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校法團校董會的工作 2. 協助學校法團校董會處理特殊個案 3. 協助學校法團校董會制定合適的人事管理及財務管理內部監控機制 4. 協助統籌校本、聯校或辦學團體為本的活動 5. 協助學校處理聯校或辦學團體相關的行政事務
3. 服務說明 (請填寫)	1. 支援學校法團校董會的工作
	2. 協助學校法團校董會處理特殊個案
	3. 協助學校法團校董會制定合適的人事管理及財務管理內部監控機制
	4. 協助統籌校本、聯校或辦學團體為本的活動
	5. 協助學校處理聯校或辦學團體相關的行政事務

4. 其他	<p>1. 負責支援服務的人數：全職：_____人，兼職：_____人</p> <p>2. 支援模式(例：駐校，每人每星期駐校多少小時或按需要到校等資料) *投標者須自行負責所有駐校人員/或提供服務的人員的強積金供款、勞工保險及因意外造成的第三者責任保險。</p> <p>3. 負責人員的資歷及經驗 (例:學歷、曾服務過的學校/機構及年資)</p> <p>4. 能否即時派員到學校協助處理突發事件、緊急事故 (如需額外收費，請列明)</p> <p>5. 其他額外支援或資源 (例：法律諮詢，如需額外收費，請列明)</p>
5. 服務收費	港幣 \$
6. 收費模式	請列明：每月支付/分期支付/整筆支付

本公司/本人明白，如成為中標公司及簽署合約後，便有責任履行書面報價書的條款。如未能供應書面報價上所列的服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。



公司印鑑

供應商名稱：_____

獲授權簽署報價單的代表的姓名及簽署：

姓名(請以正楷填寫)：_____ 職銜：_____

簽署：_____ 日期：_____

致：

新界天水圍天耀邨第一期
伊利沙伯中學舊生會小學
校長收

學校檔號：QESOSAPS/TD/23013

邀請書面報價

提供「2024-2025 學校行政事務支援服務」

(截標日期：3/7/2024)